

## KLAUZULA INFORMACYJNA - PRACOWNIK

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Fundacja Ewangelickie Centrum Diakonii i Edukacji im. ks. Marcina Lutra, ul. ks. Marcina Lutra 2-8, 54-239 Wrocław (dalej: *My*). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: [sekretariat@diakonia.pl](mailto:sekretariat@diakonia.pl).
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Dane kontaktowe: [iod@diakonia.pl](mailto:iod@diakonia.pl) albo CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
3. Twoje dane osobowe oraz podane przez Ciebie dane dotyczące Twojej rodziny przetwarzamy w celu nawiązania stosunku pracy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest zależna od tego, w jakim celu je przetwarzamy. I tak, podstawą przetwarzania będzie:
  - a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO):
    - w odniesieniu do danych osobowych, które przetwarzamy w celu realizacji obowiązków wynikających z prawa pracy, w tym z zakresu dokumentacji pracowniczej, BHP, medycyny pracy, rozliczeń podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne;
    - zaświadczenia o niekaralności, oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwano w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska lub państwo Twojego obywatelstwa oraz informacje niezbędne do weryfikacji Twoich danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym przetwarzamy na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
    - w odniesieniu do wyników kontroli trzeźwości, którą prowadzimy w celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia pozostałych pracowników Fundacji (lub innych osób) oraz ochrony mienia Fundacji na podstawie art. 22(1c)-22(1h) Kodeksu pracy.
  - b) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO): w odniesieniu do danych zbieranych za pośrednictwem systemu kontroli dostępu, monitoringu systemów informatycznych, dla celów prowadzenia rejestru osób z uprawnieniem do otwierania bramy, rejestru wejść i wyjść lub innych rejestrów wewnętrznych służących celom zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia.
  - c) zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w odniesieniu do danych, które przekazujesz nam na nasz wniosek lub z własnej inicjatywy (np. w celu skorzystania z benefitów pracowniczych, zawarcia ubezpieczenia, w zakresie wykorzystania wizerunku).

Zgoda może zostać wycofana w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przez administratora przed jej wycofaniem.
5. Podanie danych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim wynika to z przepisów prawa lub dane zbierane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak ich podania lub wycofanie zgody nie powoduje negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia, wypowiedzenie umowy o pracę lub jej rozwiązanie bez wypowiedzenia.
6. Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe przez okres zatrudnienia, następnie zaś przez maksymalny okres 10 lat od dnia zakończenia stosunku pracy. Dane przetwarzane na podstawie zgody będziemy przetwarzać do czasu zrealizowania celu lub do czasu wycofania zgody.
7. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8. Nie udostępniamy Twoich danych na własność żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że Twoje dane związane mogą zostać ujawnione:
  - a) firmie szkolącej pracowników w obszarze BHP,
  - b) firmom ubezpieczeniowym i zapewniającym benefity pracownicze,
  - c) firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
  - d) podmiotom medycyny pracy,
  - e) kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
  - f) firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
  - g) podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
  - h) kurierom i Poczcie Polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.
9. Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:
  - a) wypełnienie obowiązku prawnego – prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b) realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora – prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - c) zgoda – prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora oraz prawo do cofnięcia zgody.
10. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, jeżeli przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu.
11. Uprawnienia, o których mowa powyżej można wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: [sekretariat@diakonia.pl](mailto:sekretariat@diakonia.pl) lub listownie na adres: Fundacja Ewangelickie Centrum Diakonii i Edukacji im. ks. Marcina Lutra, ul. ks. Marcina Lutra 2-8, 54-239 Wrocław.
12. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: [iod@uodo.gov.pl](mailto:iod@uodo.gov.pl), [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).

*Data i podpis pracownika*