

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO
W FUNDACJI EWANGELICKIE CENTRUM DIAKONII I EDUKACJI
IM. KS. MARCINA LUTRA WE WROCŁAWIU

§ 1

Zakres przedmiotowy Regulaminu

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, obszar objęty monitoringiem, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób ich zabezpieczania oraz reguły udostępniania zgromadzonych w Fundacji danych.

§ 2

Obszar objęty monitoringiem

1. Zasięg kamer monitoringu przy ul. ks. Marcina Lutra obejmuje następujący obszar:
 - a) obszar przed głównym wejściem na teren Fundacji;
 - b) główne wejście od ul. Marcina Lutra i wyjście;
 - c) obszar przed domofonem przy wejściu do budynku administracji;
 - d) obszar przed wejściem do działu administracji wewnątrz budynku na pierwszym piętrze;
 - e) obszar wokół budynku Internatu oraz Domu Pomocy Społecznej „Miłosierny Samarytanin”;
 - f) obszar przed wejściem do wind znajdujących się w budynku Domu Pomocy Społecznej „Miłosierny Samarytanin” na I, II i III piętrze;
 - g) klatka schodowa w budynku Domu Pomocy Społecznej „Miłosierny Samarytanin”;
 - h) korytarze w budynku Domu Pomocy Społecznej „Miłosierny Samarytanin” na I, II i III piętrze;
 - i) wejście tylne na teren Fundacji oraz stacji dializ;
 - j) wejście tylne na teren Fundacji oraz budynku nr 4 przy Altanie;
 - k) patio przy budynku Domu Pomocy Społecznej „Miłosierny Samarytanin”;
 - l) teren przy bramach wjazdowych od ul. Marcina Lutra oraz przy wyjeździe z terenu Fundacji.
2. Zasięg kamer monitoringu przy ul. Świątnickiej obejmuje następujący obszar:
 - a) obszar przed głównym wejściem od ulicy na teren Domu Pomocy Społecznej „Samarytanin”;
 - b) balkony na I i II piętrze od ulicy;

- c) klatkę schodową na parterze wyjściem na ogród oraz główną windę;
 - d) korytarze na parterze, I, II piętrze oraz w piwnicy;
 - e) recepcje, główne wejście oraz wejście do łącznika;
 - f) stołówkę z okienkiem „wydawania posiłków”;
 - g) plac parkingowy;
 - h) wiatę na terenie Domu Pomocy Społecznej;
 - i) wejście do kotłowni, wejście do pomieszczenia z solarami oraz „skrzynkę” elektryczną (TAURON);
 - j) drugą bramę wjazdową (brama węglowa), plac przed garażem, brama od garażu oraz pro-morte;
 - k) drogę między pierwszą bramą wjazdową (od śmietnika) a bramą przy pomieszczeniach Burakiewicza;
 - l) drogę wzdłuż ogrodu (za bramą Burakiewicza do końca przejazdu), podjazd oraz wyjście ewakuacyjne D.
 - m) teren cateringu „Kantyny” przy ul. Świątnickiej obejmuje wyłącznie: pierwszą bramę wjazdową (od śmietnika), śmietnik, plac przy śmietniku, część ogrodu przy bramie oraz sąsiadujący budynek mieszkalny, plac przed wejściem do Cateringu, wejście do Cateringu, pomieszczenie kuchenne, „zmywak” przy jadalni, stołówkę (od wyjścia z kuchni do kaplicy).
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, stołówek, pomieszczeń socjalnych i przebieralni.
4. Obszary i pomieszczenia objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków.
5. Na tablicach ogłoszeń oraz przy wejściach do budynku umieszcza się pełną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z monitoringiem. Klauzula stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Wzór przykładowego oznaczenia graficznego o monitoringu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Cel monitoringu

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w Fundacji jest:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zarządzanym przez Fundację,
 - b. ochrona mienia.
2. Monitoring nie jest wykorzystywany do nadzorowania wykonywania przez pracowników ich obowiązków służbowych, w tym kontroli czasu pracy.

§ 4

Zasady funkcjonowania i bezpieczeństwo zapisanych danych

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
2. Monitoring wizyjny rejestruje tylko wizję na nośniku fizycznym.
3. Wszystkie dane rejestrowane przez monitoring zapisywane są na rejestratorze danych i przechowywane przez okres maksymalnie 3 miesięcy od dnia nagrania. Po tym terminie zapis jest usuwany.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Fundacja powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Kopie nagrań lub nośniki danych zawierające kopie powinny być odpowiednio zabezpieczone, w szczególności poprzez szyfrowanie lub nadanie hasła.
6. Kopie nagrań wykonuje wyłącznie osoba, o której mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.

§ 5

Urządzenia służące do monitoringu

1. Na monitoring wizyjny w Fundacji składają się następujące urządzenia:
 - a. kamery obejmujące swoim zasięgiem obszar wskazany w § 2 Regulaminu, o strategicznym znaczeniu ze względów bezpieczeństwa,
 - b. urządzenie rejestrujące obraz na nośniku fizycznym,
 - c. monitor umożliwiający podgląd rejestrowany przez monitoring.

§ 6

Dostęp do monitoringu

1. Dostęp do monitoringu mają osoby upoważnione przez administratora i widniejące w rejestrze osób upoważnionych do obserwowania, przeglądania i odczytu obrazu z monitoringu.
2. Wzór rejestru stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostały pouczone o odpowiedzialności prawnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych znajdujących się na nagraniach z monitoringu.

§ 7

Udostępnianie

1. Zapis z nagrania, odpowiednio zabezpieczony, może zostać udostępniony osobom trzecim lub instytucjom na ich pisemny wniosek.
2. Zapis z nagrania, odpowiednio zabezpieczony, może zostać udostępniony organom wymiaru sprawiedliwości oraz organom ścigania w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem, na ich pisemny wniosek.
3. Udostępnienie danych z monitoringu podlega każdorazowej, indywidualnej decyzji Zarządu Fundacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje administrator.
2. Niniejszy regulamin podlega wprowadzeniu Uchwałą Zarządu Fundacji.
3. Regulamin monitoringu wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.