

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego w szkole Fundacji ECDiE” nr RPDS.10.04.01-02-0003/19

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczniów/uczennic i nauczycieli – Uczestników/Uczestniczek projektu oraz uczestnictwa w projekcie „Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego w szkole Fundacji ECDiE” nr RPDS.10.04.01-02-0003/19, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 oraz z budżetu państwa.
3. Beneficjentem projektu jest "FUNDACJA EWANGELICKIE CENTRUM DIAKONII I EDUKACJI IM. KS. MARCINA LUTRA”.
4. Projekt skierowany jest do: 48 uczniów i 7 nauczycieli Szkoły Branżowej I Stopnia Specjalnej prowadzonej przez Fundację Ewangelickie Centrum Diakonii i Edukacji im. Marcina Lutra.
5. Celem projektu jest zwiększenie efektywności kształcenia zawodowego zgodnie z potrzebami rynku pracy i zwiększenie szans na zatrudnienie 48 uczniów 21 kobiet i 27 mężczyzn (co najmniej 95% UP będą to ON) Szkoły Branżowej I Stopnia Specjalnej prowadzonej przez Fundację ECDiE na terenie woj. dolnośląskiego, m. Wrocław, w okresie do 31.01.2022 r.
6. Okres realizacji projektu: od 01.02.2020 r. do 31.01.2022 r.
7. Biuro Projektu: Sekretariat Szkoły Branżowej I Stopnia Specjalnej, ul. Marcina Lutra 2-8, 54-239 Wrocław.

### § 2 Zakres wsparcia realizowanego w ramach projektu

1. W projekcie zostaną przeprowadzone praktyki zawodowe u pracodawców dla 39 uczniów w wymiarze 150 godzin dla uczestnika projektu oraz zostanie wypłacone stypendium, będzie zakupione wyposażenie miejsca praktyk, sprzęt i ubrania dla praktykantów oraz zorganizowany zostanie transport do i z miejsca odbywania praktyk. Do realizacji zadania zostaną zaangażowani opiekunowie praktyk ze strony pracodawcy oraz zatrudnieni opiekunowie osób niepełnosprawnych.
2. W ramach projektu założono następujące dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla 48 uczniów/uczennic:
  - a) Zajęcia rozwijające komunikowanie się - 2 godz/miesiąc dla 6 grup max. 8 os. x 18 m-cy
  - b) Zajęcia "budowanie poczucia własnej wartości" - 2 godz/miesiąc dla 6 grup max. 8 os. x 18 m-cy
  - c) Zajęcia "Trening motywacyjny" - 2 godz/miesiąc dla 6 grup max. 8 os. x 18 m-cy
  - d) Zajęcia "Współpraca w grupie" - 2 godz/miesiąc dla 6 grup max. 8 os. x 18 m-cy
  - e) Zajęcia "Nauka radzenia sobie ze swoimi emocjami" - 2 godz/miesiąc dla 6 grup max. 8 os. x 18 m-cy
  - f) Zajęcia "Przedsiębiorczość i funkcjonowanie przedsiębiorstwa" - 2 godz/miesiąc dla 6 grup max. 8 os. x 18 m-cy.Po zakończeniu zajęć przeprowadzony zostanie sprawdzian nabytych kompetencji, zakłada się, że co najmniej 80% UP nabędzie kompetencje do zakończenia projektu.
3. W ramach projektu założono następujące dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające 48 uczniom/uczennicom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiających przygotowanie do egzaminów zawodowych:
  - a) dodatkowe zajęcia praktyczne: krawiec - 12 godz/miesiąc dla 1 gr. x 18 m-cy
  - b) dodatkowe zajęcia praktyczne: introligator - 12 godz/miesiąc dla 1 gr. x 18 m-cy

c) dodatkowe zajęcia praktyczne: pracownik pomocniczy obsługi hotelowej- 8 godz/miesiąc dla 1 gr. x 18 m-cy

4. W ramach projektu zostaną wyposażone w odpowiedni nowoczesny sprzęt stosowany przez przedsiębiorców dwie pracownice zawodowe Szkoły Branżowej I Stopnia Specjalnej: introligatorska i obsługi hotelowej.

5. W ramach przedsięwzięcia założono następujące studia podyplomowe/szkolenia dla nauczycieli:

- a) Edukacja i rehabilitacja ON intelektualnie (oligofrenopedagogika) - łącznie 350 godz. – 2 nauczycieli.
- b) Terapia pedagogiczna i zajęciowa - łącznie 350 godz. – 2 nauczycieli.
- c) Doradca zawodowy i coaching kariery - łącznie 420 godz. – 1 nauczyciel.
- d) Techniki coachingowe w pracy z uczniem i rodzicami - łącznie 80 godz. – 1 nauczyciel.
- e) Psychobiologia zdrowia - łącznie 180 godz. – 1 nauczyciel.

### § 3 Uczestnicy/uczestniczki projektu

1. Projekt jest skierowany do uczniów/uczennic oraz nauczycieli Szkoły Branżowej I Stopnia Specjalnej prowadzonej przez Fundację Ewangelickie Centrum Diakonii i Edukacji im. ks. Marcina Lutra, którzy złożyli wymagane dokumenty rekrutacyjne i zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.

### § 4 Proces rekrutacji

Rekrutacja zostanie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi:

- a) zostaną przeprowadzone co najmniej 2 spotkania informacyjne ukazujące korzyści wynikające z realizacji projektu;
- b) sieć internetowa będzie szeroko wykorzystana zarówno do przekazywania informacji o projekcie jak i kontaktu z UP – do prowadzonej strony internetowej Fundacji dodana zostanie zakładka projektu;
- c) zostanie przekazana informacja do pracodawców i podmiotów otoczenia biznesu.

1) Nabór Uczestników/Uczestniczek projektu odbywa się zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w terminie: od 01.02.2020 r. do 31.01.2020 r.

2) Terminy, o których mowa w punkcie 1) mogą ulec przesunięciu, a także wydłużeniu, o czym Beneficjent poinformuje poprzez wywieszenie stosownej informacji w biurze projektu lub na stronie internetowej.

3) Rekrutacja będzie przeprowadzona w sposób otwarty, z uwzględnieniem zasad równych szans, w tym zasadą równości płci, wszyscy kandydaci będą mieli równy dostęp i równe prawa. W ramach rekrutacji nie będzie faworyzowana żadna płeć, ani rodzaj niepełnosprawności.

4) Rekrutacja prowadzona jest przez 3-osobową Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, składająca się z kadry projektu i oddelegowanych pracowników, przewodniczący - Vice/Prezes Fundacji.

5) Procedura rekrutacji uczniów:

a) Zgłoszenia do udziału w projekcie dokonuje uczeń (pełnoletni) i/lub rodzic (opiekun prawny), poprzez wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych - oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych; potwierdzenia zapoznania się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dostarczenie (jeśli dotyczy) orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego; dostarczenie oświadczenia o kształceniu się w Szkole Branżowej Fundacji.

b) Wybór uczestników projektu nastąpi po zebraniu się Komisji Rekrutacyjnej oraz dokonaniu oceny formalnej: status ucznia Szkoły Branżowej I Stopnia Specjalnej prowadzonej przez Beneficjenta i oceny merytorycznej – punktowej: ocenia 3 osobowa Komisja rekrutacyjna.

c) Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli uczniowie klas 2 i 3 - Komisja Rekrutacyjna przyzna dodatkowe 5 punktów.

6) Procedura rekrutacji nauczycieli:

- a) Zgłoszenia do udziału w projekcie dokonuje nauczyciel, poprzez wypełnienie i podpisanie: formularza zgłoszeniowego wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych - oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych; potwierdzenia zapoznania się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie; dostarczenie oświadczenia o zatrudnieniu w Szkole Branżowej Wnioskodawcy.
  - b) Wybór uczestników projektu nastąpi po zebraniu się Komisji Rekrutacyjnej oraz dokonaniu oceny formalnej: status nauczyciela Szkoły Branżowej I Stopnia Specjalnej prowadzonej przez Beneficjenta i oceny merytorycznej – punktowej: ocenia 3 osobowa Komisja rekrutacyjna.
  - c) Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli nauczyciele ze stażem pracy co najmniej 5 lat - Komisja Rekrutacyjna przyzna dodatkowe 5 punktów.
- 7) Dokumenty rekrutacyjne nauczyciele/uczniowie lub ich rodzice (opiekunowie prawni) składają w biurze projektu: Sekretariat Szkoły Branżowej I Stopnia Specjalnej, istnieje również możliwość aplikowania elektronicznie via email (skany dok.) oraz podczas spotkań informacyjnych.
- 8) Warunkiem udziału w rekrutacji jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacyjne oraz dostarczenie wymaganych dokumentów.
- 9) Wniosek o udział w projekcie niespełniający warunków regulaminu nie będzie rozpatrywany. Złożone dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 10) Wszystkie osoby zakwalifikowane oraz ich rodzice opiekunowie prawni, zostaną powiadomione osobiście lub drogą elektroniczną. Uczestnicy projektu zostaną uszeregowani według punktacji. Wstępna lista UP i lista rezerwowa umieszczone zostaną na stronie internetowej Beneficjenta – zakładka projektu.
- 11) Dodatkowo po zakwalifikowaniu się do projektu, uczestnik/uczestniczka projektu lub rodzice/opiekunowie prawni zobowiązany będzie do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Umowy uczestnictwa, nie później niż w pierwszym dniu otrzymania wsparcia.
- 12) Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
- 13) Odmowa podania danych osobowych ucznia/dziecka oraz nauczyciela oznacza brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 14) W przypadku liczby Wniosków przekraczającej liczbę miejsc, powstaną listy rezerwowe (od najwyższej do najniższej liczby punktów). W momencie rezygnacji osób przyjętych do projektu zostaną przyjęte osoby z listy rezerwowej.
- 15) Osobom z negatywną decyzją przysługuje prawo do odwołania się od niej – na podstawie pisemnego wniosku złożonego do biura projektu w terminie 3 dni roboczych od ukazania się wstępnej listy rankingowej na stronie internetowej Beneficjenta – zakładka projektu. W terminie 7 dni od wpłynięcia wniosku zostanie dokonana ponowna ocena kandydata na podstawie złożonych w procesie rekrutacji dokumentów oraz wyjaśnień kandydata. Ostateczna decyzja należeć będzie do Vice/Prezesa Fundacji. Kandydat zostanie poinformowany pisemnie o decyzji.
- 16) Z prac Komisji rekrutacyjnej zostanie stworzony protokół.
- 17) Podczas rekrutacji (podczas składania formularzy rekrutacyjnych) potencjalny uczestnik (uczniowie oraz nauczyciele) będzie mógł zgłosić specjalne potrzeby związane z uczestnictwem w projekcie – na podstawie dodatkowego formularza dołączonego do dokumentów rekrutacyjnych.

#### § 5 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Zajęcia dodatkowe przewidziane do przeprowadzenia odbywać się będą w szkole, do której uczęszczają uczniowie, z zastosowaniem podziału na grupy.
2. Podział na grupy, szczegółowy harmonogram zajęć dodatkowych i jego zmiany będą publikowane na stronie internetowej Fundacji i zakładce projektu, a także nauczyciel prowadzący zajęcia zawiadomi uczestników/ uczestniczki projektu i ich rodziców /opiekunów prawnych o w/w.
3. Uczniowie będą uczestniczyć w praktykach zawodowych u pracodawców - łącznie minimum 150 godzin. Realizacja praktyk będzie możliwa także w czasie wakacji i ferii. Na czas trwania praktyki zawodowej będzie zawarta pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację praktyki zawodowej, tj:

Beneficjentem, pracodawcą oraz uczestnikiem projektu. Beneficjent i pracodawca w umowie określają swoje zobowiązania w zakresie praktyk. Za udział w praktyce zawodowej uczniowie otrzymują stypendium. Pełna kwota stypendium będzie wypłacana za każde przepracowane 150 godzin. W przypadku praktyki realizowanej w innym wymiarze godzin, wysokość stypendium wyliczana będzie proporcjonalnie. Stypendium stażowe, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.), jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.

4. Uczniowie/uczennice uczestniczą w dodatkowych zajęciach prowadzonych w ramach projektu nieodpłatnie.

5. Jeden uczestnik/uczestniczka może brać udział w kilku różnych zajęciach oraz praktykach.

6. Szkolenia dla nauczycieli są finansowane ze środków projektu.

7. Obecność na zajęciach i praktykach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności.

8. Nieobecność na zajęciach i praktykach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy dołącza się do dokumentacji projektowej.

9. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczestnik (rodzic/opiekun w przypadku osoby niepełnoletniej) może zostać obciążony przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w projekcie.

10. Uczestnicy i uczestniczki zakwalifikowani/ne do udziału w zajęciach zobowiązani/ne są do:

- a) regularnego uczestniczenia w zajęciach/szkoleniach/praktykach;
- b) uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności do wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją, współpracy z Beneficjentem, dostarczania wszelkich informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta;
- c) przestrzegania punktualności;
- d) wypełniania testów osiągnięć przeprowadzanych przez prowadzących;
- e) poszanowania pomocy dydaktycznych, materiałów oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem;
- f) w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie/nieobecności rodzic/opiekun ucznia jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym na piśmie w biurze projektu;
- g) deklaracja zakwalifikowanego/nej do udziału w projekcie uczestnika/czki musi zostać wypełniona najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć;
- h) przekazywania danych innym podmiotom (jeśli zachodzi taka potrzeba) w związku z realizacją ewaluacji, monitoringu lub informacji na temat jakości otrzymanego wsparcia oraz działań informacyjno-promocyjnych.

#### § 6 Regulacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Beneficjent projektu ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia uczestników/uczestniczki projektu poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Beneficjenta w zakładce projektu.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy aktów prawnych i dokumentów programowych dotyczących realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.